



Die **GFA Certification GmbH** mit Sitz in Hamburg ist eine der führenden Zertifizierungsorganisationen im Bereich natürlicher Ressourcen und angeschlossener Lieferketten. Seit der Gründung im Jahr 1999 hat die GFA einen Kundenstamm von mehr als 2.500 Betrieben, überwiegend aus der Holz/Papier- und der Forstwirtschaft, in 37 Ländern aufgebaut. (FSC® A000511 und PEFC/04-04-0099). Zudem ist die GFA Certification GmbH in den Bereichen "Roundtable on Sustainable Palm Oil / RSPO", „GoldStandard®“, „Blauer Engel“ und „Sustainable Resource Verification Scheme / SURE“ tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Kundenbetreuung/Vertrieb
FSC®/PEFC/RSPO Produktkettenzertifizierung (m/w/d)
(40 Std./Woche, anteilig Home-Office möglich – unbefristet-)

Dein Tätigkeitsbereich

- Planung, Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Zertifizierungs- und sonstigen Audits (international)
- Qualitätskontrolle von Auditberichten und Auditprozessen
- Angebotserstellung und Vertragsverhandlungen
- Akquise und Geschäftsfeldentwicklung
- Schulung von Personal und Auditoren
- Kommunikation, Kontaktaufbau und -pflege mit Kunden, Auditoren und Partnern
- Datenbankpflege und -ausbau

Dein Profil

- Du hast vorzugsweise mind. zwei Jahre Berufserfahrung im Branchenumfeld „Holz“, wie z.B. einer Druckerei, einem Holzhandelsunternehmen oder einem Sägewerk und verfügst über ein fachlich relevantes Hochschulstudium, alternativ ist auch ein abgeschlossenes Abitur mit mind. vier Jahren Berufserfahrung im Bereich der Holz-/Forstwirtschaft möglich
- Team- und Kommunikationsfähigkeit gepaart mit Freude an der Übernahme von Verantwortung
- Strukturierte und konzeptionelle Herangehensweise
- Sicheres und souveränes Auftreten
- Reisebereitschaft
- Guter Umgang mit Software-Anwendungen (z.B. MS Office)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Was wir bieten

Mobiles Arbeiten: Wir bieten Ihnen ein attraktives Modell des zeit- und ortsflexiblen Arbeitens sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in unserer Zentrale in Hamburg. Im Rahmen der Zeiterfassung können Sie ein Arbeitszeitguthaben aufbauen und Ausgleichstage nehmen.

Vereinbarkeit: Eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Privatleben und Familie ist uns wichtig. Daher bieten wir unseren Mitarbeitern neben einer Flexibilität bei der Arbeitszeit und -ort Gestaltung auch weitere Leistungen für Eltern.

Kollegiales Miteinander: Bei uns erwartet Sie eine offene Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Miteinander in einem engagierten und harmonischen Team mit kurzen Entscheidungswegen sowie einem internationalen Umfeld.

Weitere Leistungen: Die Bezuschussung des Jobtickets in Hamburg, 30 Urlaubstage sowie eine gründliche Einarbeitung verstehen sich von selbst.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung (Anschreiben und Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Zertifikate) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsches mit dem Betreff „Mitarbeiter FSC®/PEFC™/RSPO (m/w/d)“ bis zum 30.09.2022 an:

GFA Certification GmbH
Sabrina Koch
Fachbereichsleiterin Zentrale Dienste
E-Mail: s.koch@gfa-cert.com
Homepage: www.gfa-cert.com
Tel.: +49 40 5247431 - 130
Fax: +49 40 5247431 - 999