



Die **GFA Certification GmbH** mit Sitz in Hamburg ist eine der führenden Zertifizierungsorganisationen in den Bereichen FSC®- und PEFC™-Zertifizierung, sowie deutscher marktführender Anbieter im Bereich der FSC-Zertifizierung. Zudem ist die GFA Certification GmbH in den Bereichen "Roundtable on Sustainable Palm Oil", GoldStandard® und „Blauer Engel“ tätig.

Was uns ganz nach vorne bringt? Guter Service, höchste Qualität – und gestandene Persönlichkeiten, die im umkämpften Markt für Zertifizierungen im Bereich „Holz- und Forstwirtschaft“ etwas bewegen wollen.

Mit Know-how und frischen Ideen liefern Sie beste Voraussetzungen für unseren gemeinsamen Erfolg.

Wenn Sie diese Verantwortung begeistert, dann sind Sie richtig bei uns!

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter QMS– Qualitätsmanagement/Akkreditierung (m/w/d)
(40 Wochenstunden, vorerst befristet auf 2 Jahre)

Tätigkeitsbereich

- Einführung, Aufrechterhaltung und fortlaufenden Weiterentwicklung des prozessorientierten, internen Qualitätsmanagementsystems nach Akkreditierungs- und ISO-Standards sowie DIN EN ISO 9001
- Aufrechterhaltung und Sicherstellung der Akkreditierungen der GFA Certification GmbH
- Erstellung und Überarbeitung von dokumentierten Verfahren und Prozessen
- Berichterstattung und Monitoring im Bereich QMS
- Unterstützung und Schulung der Prozessverantwortlichen bei der Prozessmodellierung und –dokumentation (Durchführung von Anwenderworkshops)
- Planung und Durchführung von Stichprobenverfahren und internen Audits zur internen Kontrolle und Verbesserung der Qualität
- Planung, Koordination und Begleitung von externen Audits durch die relevanten Akkreditierungsstellen
- Dokumentation, Nachverfolgung und Aufarbeitung von Abweichungen aus internen und externen Audits
- Prüfung und Implementierung von neuen Zertifizierungsdienstleistungen des Unternehmens; insbesondere Steuerung der formalen Akkreditierungskriterien
- Unterstützung im Bereich „Change Management“
- Weltweite/r interner/externer Ansprechpartner/in zu den Themenbereichen „Akkreditierung, Qualitätsmanagement und Zertifizierungsverfahren
- Koordinierung und Durchführung von Trainings im Bereich QMS (z. B. Auditoren, interne Mitarbeiter)
- Erstellung von turnusmäßigen Statistiken sowie Ermittlung von betrieblichen Kennzahlen
- Unterstützung im Beschwerdemanagement (Dokumentation sowie Bewertung)
- Annahme, Verwaltung, Nachverfolgung, Bewertung und Dokumentation von gemeldeten Interessenskonflikten
- Vorbereitung und Durchführung von Zertifizierungsaudits
- Erweiterung von Microsoft Dynamics 365 (CRM) durch Customizing und Erstellung von Lösungen mittels Power Platform Applikationen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und idealerweise eine spezielle Aus,- und/oder Weiterbildung im Qualitätsbereich, wie z.B. Auditor
- Mehrjährige Berufserfahrung im Qualitäts- oder Projektmanagement oder einem produzierenden Betrieb, bevorzugt im Bereich „Holz,- oder Forstwirtschaft“
- Qualitätstechniken und Normen wie ISO 9001, ISO 17021, ISO 17065 sind Ihnen bekannt
- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Auditor und Auditerfahrung im Bereich FSC, PEFC, RSPO oder SURE ist von Vorteil
- Eine Berufserfahrung im Ausland ist wünschenswert
- Sie haben Erfahrung in der Betreuung, Anpassung & Integration von Microsoft Dynamics 365 (CRM) und Power Platform (Power Automate, Power Apps, Power BI)
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office – Programmen
- Eine Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete ist für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über einen selbstständigen, zielorientierten und strukturierten Arbeitsstil
- Sie zeichnen sich durch Diplomatie, Nachhaltigkeit sowie ein sicheres und souveränes Auftreten aus
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Sprachen wären wünschenswert)
- Sie sind in der Lage analytisch zu denken
- Ein ausgeprägter Teamgeist, soziale Kompetenz und Eigeninitiative vervollständigen Ihr Profil

Was wir bieten

Es erwartet Sie ein sehr spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und einem hohen Maß an Verantwortung und selbständiger Arbeit. Wir bieten ein modernes Ambiente, einen Arbeitsplatz mit einer hochwertigen technischen Ausstattung sowie gute Arbeitsbedingungen in einem engagierten und harmonischen Team sowie ein internationales Umfeld.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung (Anschreiben und Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Zertifikate) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsches mit dem Betreff „Mitarbeiter QMS - Qualitätsmanagement/Akkreditierung (m/w)“ bis zum 15.11.2021 an:

GFA Certification GmbH
Sabrina Koch
Fachbereichsleiterin Zentrale Dienste
Email: s.koch@gfa-cert.com
Tel.: +49 40 5247431 - 130
Fax: +49 40 5247431 - 999