



Die **GFA Certification GmbH** mit Sitz in Hamburg ist eine der führenden Zertifizierungsorganisationen in den Bereichen FSC®- und PEFC™-Zertifizierung, sowie deutscher marktführender Anbieter im Bereich der FSC-Zertifizierung. Seit der Gründung im Jahr 1999 hat die GFA einen Kundenstamm von mehr als 1.000 Betriebe aus der Holz/Papier- und der Forstwirtschaft in 37 Ländern nach den FSC- und PEFC™-Richtlinien aufgebaut (FSC® A000511 und PEFC/04-04-0099). Zudem ist die GFA Certification GmbH in den Bereichen "Roundtable on Sustainable Palm Oil", „UTZ“, GoldStandard® und „Blauer Engel“ tätig.

Was uns ganz nach vorne bringt? Guter Service, höchste Qualität – und gestandene Persönlichkeiten, die im umkämpften Markt für Zertifizierungen im Bereich „Holz- und Forstwirtschaft“ etwas bewegen wollen.

Mit Know-how und frischen Ideen liefern Sie beste Voraussetzungen für unseren gemeinsamen Erfolg.

Wenn Sie diese Verantwortung begeistert, dann sind Sie richtig bei uns!

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Mitarbeiter Finanzen & Controlling / Marketing (m/w)**

#### Tätigkeitsbereich

- Bearbeitung von Eingangsrechnungen, Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs; Mahnwesen
- Einrichtung und Überwachung von Stammdaten
- Fachliche Führung des Finanzwesens in Abstimmung mit der Geschäftsführung und Fachbereichsleitern und der Buchhaltung des Unternehmens
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der Prozessabläufe im Finanz- und Rechnungswesen
- Analysierung aller finanzwirtschaftlich relevanten Kennzahlen und Ableitung zielgerichteter Handlungsempfehlungen
- Nutzen und Weiterentwicklung eines Controlling- und Reporting-Systems / Erstellen von Controlling-Auswertungen sowie Abweichungsanalysen
- Durchführung monatlicher Reports
- Unterstützung an Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Budgeterstellung & Forecasting
- Konzeption und Umsetzung von Marketingaktivitäten
- Steuerung strategischer Marketingprojekte und -kampagnen
- Pflege & Ausbau unserer Social-Media-Kanäle (Homepage, Facebook, XING, LinkedIn etc.)
- Redaktion und Erstellung eines firmeneigenen Newsletters
- Überarbeitung und Pflege des Corporate Design
- Anpassung und grafische Erstellung der Medien zur Außendarstellung und Kommunikation, sowie der Werbemittel (Flyer, Broschüren, Plakate etc.) und Präsentationen
- Übernahme administrativer Tätigkeiten

### Ihr Profil

- Sie können eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Buchhalter/in, Steuerfachangestellten oder im kfm. Bereich vorweisen, alternativ ist auch ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre möglich
- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen, Controlling und Marketing
- Sie zeichnen sich durch eine eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und kommunikationsstarkes Auftreten sowie die Bereitschaft zur selbstständigen, strukturierten Einarbeitung in neue Aufgabengebiete sind für Sie selbstverständlich
- Sie zeichnen sich durch ein sicheres und souveränes Auftreten aus
- Sie verfügen über ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Sie zeichnen sich durch eine freundliche Umgangsform, Dienstleistungsorientierung sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein aus
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Sprachen wären wünschenswert)
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office – Programmen, insbesondere Excel
- Sie haben Freude an der Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Eine Affinität zum Thema „Nachhaltigkeit“, der Forst-, Holz- und Papierindustrie sowie Marketing und Social Media ist wünschenswert

### Was wir bieten

Es erwartet Sie ein sehr spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und einem hohen Maß an Verantwortung und selbständiger Arbeit. Wir bieten ein modernes Ambiente, einen Arbeitsplatz mit einer hochwertigen technischen Ausstattung sowie gute Arbeitsbedingungen in einem engagierten und harmonischen Team sowie ein internationales Umfeld.

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung (Anschreiben und Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Zertifikate) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsches mit dem Betreff „Mitarbeiter Finanzen & Controlling / Marketing (m/w)“ bis zum 20.10.2017 an:

GFA Certification GmbH  
Sabrina Koch  
Director office management and customer service  
Email: [s.koch@gfa-cert.com](mailto:s.koch@gfa-cert.com)  
Homepage: [www.gfa-cert.com](http://www.gfa-cert.com)  
Tel.: +49 40 5247431 - 130  
Fax: +49 40 5247431 - 999